

## “GERENCIAMIENTO DE GRUPOS PEQUEÑOS” MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

### I. Justificación

- a. Considerando la orientación divina a través del Espíritu de Profecía en la iglesia remanente para el tiempo del fin, el trabajo misionero en GPs,
- b. Considerando que Dios ha guiado a su iglesia desde el Edén y a través de los tiempos hasta nuestros días usando el mismo método para preservarla y hacerla crecer a través de los grupos pequeños,
- c. Considerando que contamos con una estructura propia para los Grupos Pequeños (GPs),
- d. Considerando que debemos de consolidar y multiplicar los GPs,
- e. Considerando la necesidad de tener líderes de GPs a través del discipulado:

Se propone implementar el proyecto **“Gerenciamiento de los GPs”**, en todo el territorio de la Unión Peruana del Sur.

La base bíblica se encuentra en Éxodo 18: 13-26

- |                   |                     |                                                              |
|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| a. Líder de 10:   | Hermano laico:      | Líder del Grupo Pequeño (GP)                                 |
| b. Líder de 50:   | Anciano de Iglesia: | Coordinador en la iglesia local de los GPs.                  |
| c. Líder de 100:  | Pastor Distrital:   | Coordinador distrital de los GPs.                            |
| d. Líder de 1000: | Pastor:             | Ministerio Personal de campo,<br>Coordinador de campo de GPs |
| e. Moisés:        | Presidente:         | Coordinador General de los GPs.                              |

### II. Objetivos

- a. Discipular a los líderes de los GPs.
- b. Fortalecer la estructura de una iglesia en GPs.
- c. Involucrar a los miembros de iglesia hacer parte de nuevos GPs
- d. Lograr un incremento sostenido en GPs acorde al crecimiento de la feligresía.

### III. Organización

#### ESTRUCTURA DE UNA IGLESIA EN GRUPOS PEQUEÑOS

##### A. En la Unión la estructura es:

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| a. Presidente de la UPS:           | Coordinador General de los GPs |
| b. Director de Ministerio Personal |                                |
| c. Secretaria:                     | Secretaria de registro         |

##### B. En la Asociación/Misión la estructura es:

- |                                    |                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| a. Presidente:                     | Coordinador General de los GPs.              |
| b. Director de Ministerio Personal |                                              |
| c. Pastor de los GPs               | Coordinador de los GPs (si hay más 1000 GPs) |
| d. Secretaria:                     | Secretaria de registro                       |

##### C. En una iglesia local la estructura es:

- |                                    |                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a. Pastor Distrital:               | Coordinador Distrital de los GPs                |
| b. Primer Anciano o Dir. Congreg.  | Coordinador de los GPs                          |
| c. Anciano de Iglesia:             | Supervisor local de los GP(si hay más de 3 GPs) |
| d. Director de Ministerio Personal |                                                 |
| e. Líder de GP                     | De un grupo de miembros de Iglesia - Discípulos |

### IV. Funciones

#### DEL DIRECTOR DE MINISTERIO PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN/MISIÓN

1. Es el responsable del cumplimiento de la misión de la IASD en su campo local, a través del desarrollo y ejecución de un Programa Anual Misionero, proporcionado por Ministerio Personal-UPS, de ejecución permanente, con el que se moviliza a toda la iglesia; orientando el trabajo principalmente a través de los GPs, pero sin excluir ni dejar inactivos a los miembros que aún no forman parte de los GPs.
2. Es el responsable de implementar y fortalecer los frentes misioneros.
3. Elabora materiales de acuerdo al Programa Anual Misionero y todos aquellos necesarios para el avance evangelístico y el trabajo y fortalecimiento de los GPs.
4. Promociona, ejecuta y monitorea el Proyecto Misionero Anual
5. Apoya y supervisa las actividades del Coordinador de GPs-Asociación/Misión, y el trabajo de la Secretaria de registros.
6. Supervisa y evalúa el trabajo del coordinador, en base a las metas establecidas.

7. Lograr que todos los planes evangelísticos tengan como eje base a los GPs, para su ejecución.
8. Coordinar con el presidente y la junta del campo local el cronograma de actividades que favorezca el trabajo ininterrumpido de los GPs.

## **DEL COORDINADOR DE LOS GPs DEL CAMPO ASOCIACIÓN/MISIÓN**

### **PERFIL**

- El Coordinador es parte de la estructura del Gerenciamiento de la Iglesia a nivel del campo local.
- Es nombrado por la junta directiva del campo local, y es obrero ministerial.
- Debe contar con experiencia pastoral en distrito misionero. Conocer, valorar y apreciar el trabajo de los GPs.
- Coordina su trabajo permanentemente con el Ministerio Personal y Presidente del campo.
- Su trabajo es exclusivo para el crecimiento, desarrollo y fortalecimiento de los GPs.

### **FUNCIONES:**

1. Inventario de GPs e informatización al 100%.
2. Implementar la estructura de los GPs en la iglesia local.
3. Capacitar a los coordinadores y supervisores locales de cada iglesia.
4. Discipular a los pastores distritales en el proceso de gerenciamiento de los GPs.
5. Instruir, apoyar y evaluar a los líderes de GP en el desarrollo del Programa Misionero.
6. Elaborar su plan de trabajo en coordinación con el Presidente y director de Ministerio Personal.
7. Coordinar y elaborar su itinerario con el director de Ministerio Personal del campo para su aprobación por la junta directiva.
8. Recabar quincenalmente los informes de los pastores distritales.
9. Evaluar semanalmente los GPs de los Distritos Misioneros.
10. Informar semanalmente sobre la evaluación de cada GP.
11. Apoyar al director de MP en la organización y ejecución de foros, convenciones, etc., y cualquier actividad del campo relacionada con GPs.
12. Colaborar con la secretaria de GP para tener al 100% informatizado los GP en la página web de la UPS.
13. Monitorear el trabajo de los viernes en los GPs y asesorar a los responsables que estén visitando y evaluando los GP

14. Apoya a los Pastores sobre la consolidación y multiplicación de los GPs.

## **DE LA SECRETARIA DE REGISTRO DE LA ASOCIACION/MISION**

### **PERFIL**

1. Secretaria de Profesión
2. Conocimiento en informática

### **FUNCIONES**

1. Inventario de GPs e informatizado
2. Tener actualizado la información requerida de los GPs.
3. Tener información actualizada de los GPs (Nombres del Coordinador, supervisor y líder) en cada iglesia de los distritos misioneros.
4. Tener datos de porcentajes de miembros involucrados en GPs, tanto de los ya bautizados, como de los que ingresan por bautismo o por otro medio (profesión de fe, traslado).
5. Tener datos de porcentajes de miembros involucrados en GPs, en relación a la feligresía actual de cada iglesia.
6. Reportar semanalmente al Coordinador de GPs y a Ministerio Personal, sobre los avances en su responsabilidad.
7. Mantener un informe actualizado del cumplimiento del Programa Anual Misionero de los GP por iglesia/distrito misionero.
8. Responsable de la digitación de las fichas de bautismos
9. Solicitar periódicamente a la secretaria de administración las fichas de bautismos para su debido registro.
10. Mantiene actualizado el sistema de secretaria en el ingreso y exclusión de los miembros.

## **DEL COORDINADOR LOCAL DE LOS GPs EN LA IGLESIA (1er. Anciano)**

- a. Apoyar el trabajo de los GPs en la iglesia local.
- b. Trabajar armoniosamente y coordinadamente bajo el liderazgo del pastor distrital.
- c. Proveer los materiales para los líderes.
- d. Ayudar en la organización de las reuniones de líderes.
- e. Dirigir las reuniones de líderes en ausencia del pastor.
- f. Trabajar en armonía con el pastor, ancianos y director de ministerio personal.
- g. Promover reuniones generales para testificar, motivar y confraternizar.
- h. Dirigir la Comisión de GPs en la iglesia
- i. Velar por que los líderes de grupos pequeños tengan sus informes a tiempo.
- j. Servir de nexo entre la Junta de Iglesia y los Grupos Pequeños.
- k. Su esfera de acción está al nivel de la iglesia.

- I. Apoyar al pastor del distrito en la coordinación del trabajo con todos los coordinadores de GPs de las otras iglesias del distrito.

### **DEL SUPERVISOR LOCAL DE LOS GPs EN LA IGLESIA (Ancianos o Director)**

- a. Ejercer su liderazgo sobre tres a cinco líderes de GPs.
- b. Orientar, apoyar a los líderes que está bajo su responsabilidad, a fin de que se mantengan motivados, trabajen y los objetivos del GP sean alcanzados.
- c. Visitar semanalmente los GPs que está a su cargo.

### **DIRECTOR DE MINISTERIO PERSONAL DE LA IGLESIA LOCAL**

- a. Llevar a cabo el cumplimiento y desarrollo del Programa Anual Misionero en los grupos pequeños y en la iglesia para aquellos no involucrados en algún grupo aún.
- b. Consolidar los frentes misioneros en los GPs y en la iglesia
- c. Promocionar y supervisar las actividades de los supervisores.
- d. Supervisar el cumplimiento del programa de visitación y evaluación en la reunión de los viernes.
- e. Lograr que los planes evangelísticos tengan como eje base a los GPs para su ejecución.
- f. Tener actualizado la información de GPs
- g. Ayudar al monitoreo del uso y distribución de los materiales.
- h. Incentivar la asistencia de los líderes al ELiGP (Escuela de líderes de GPs)

### **DEL LIDER DE GRUPO PEQUEÑO**

- a. Discipular a cada miembro de su grupo pequeño
- b. Dirigir la reunión semanal y el estudio de la Biblia en el GP.
- c. Llevar al grupo a participar del evangelismo.
- d. Visitar a los que no asisten para ayudarlos.
- e. Orar diariamente por su GP.
- f. Dialogar cada semana con el asociado y el anfitrión.
- g. Asistir a la escuela de líderes de GPs.
- h. Alcanzar los objetivos generales del grupo, con su agenda de trabajo y con el crecimiento en amor y unidad.
- i. Identificar capacidades y dones en los otros y encontrar maneras de usarlos en el ministerio del grupo o en coordinación con otros grupos, donde haya hermanos con dones similares.
- j. Administrar los conflictos en el seno del grupo
- k. Mantener vivo, en la mente de los miembros, el objetivo del crecimiento.
- l. Entrenar al asociado para estar listo a asumir el liderazgo de un nuevo grupo.
- m. Multiplicar su grupo pequeño por lo menos cada dos años.

## **V. Estrategias UPS**

1. Capacitar a los Directores de Ministerio Personal, Coordinadores y Secretarías de todos los campos, en el Gerenciamiento de GPs y definir bien sus responsabilidades.
2. Discipular a los pastores distritales y pastores coordinadores de los GPs.
3. Promover el discipulado a nivel de la iglesia/congregación local.
4. Enfatizar la atención de una manera especial a los GPs de menores y jóvenes.
5. Monitorear y evaluar el incremento de los GPs mensualmente de cada campo, aplicando metas y determinando el progreso.
6. Debe de realizar acciones que consoliden la estructura de una iglesia en GPs.

Pr. Abimael Obando  
Presidente UPS

Pr. Elías Torres  
Ministerio Personal UPS

APCS – MAC – MLT – MOP – MPS – MSOP